

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME N°	6	No. DEL CONTRATO Y FECHA
FECHA DEL INFORME	2025-04-07	IDRD-STRD-CPS-3973-2024
		No. EXPEDIENTE VIRTUAL
		2024800701700136E

1° INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIGSON ALFONSO ANZOLA COY
N° DE IDENTIFICACIÓN	1019017104
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$26.355.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-11-08
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO
SUSPENSIÓN	NO
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-04-07
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-04-01 AL 2025-04-07

2° DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
<b>Obligación 1</b> Realizar indicación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral, para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.	<p><b>Actividades:</b></p> <p>Se contactó a las siguientes instituciones a través de correo electrónico (digson.anzola@idrd.gov.co), celular y WhatsApp (3114711237), así como de manera presencial, dirigiéndose a los docentes o personas de contacto de instituciones públicas y privadas en el entorno educativo y laboral de la localidad 11 de Suba. El propósito fue vincular y/o dar continuidad al proceso de promoción y formación en actividad física para el año 2025.</p> <p>Las intervenciones se realizaron de manera presencial, ofreciendo asesoramiento a las instituciones y desarrollando actividades de sensibilización mediante talleres de promoción de la actividad física. Asimismo, se presentó el portafolio de servicios del programa <i>Muévete Bogotá</i>, destacando sus nuevas estrategias para el 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Colegio Republica Dominicana Jornada Mañana sede A</b> 01 de Abril de 2025. Taller de Sensibilización Recomendaciones en Actividad Física para estudiantes.</li><li>- <b>Liceo la Nueva Estancia de Suba LTDA</b> 02 de Abril de 2025 Taller de Sensibilización Recomendaciones en Actividad Física para estudiantes.</li><li>- <b>Colegio IED Nueva Colombia</b> 02 de Abril de 2025, Taller de Sensibilización Recomendaciones en Actividad Física para estudiantes, y Receso Muévete celebración día mundial de la Actividad Física.</li></ul> <p><b>Evidencia:</b> Formatos Actas de Caracterización Seguimiento y Control instituciones y base de datos sistematización de información actividades Abril 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2025 Externos listado de asistencia / Registro de divulgación (Respuestas Abril)</li></ul> <p><b>Ubicación:</b> Ver archivos anexo obligación 1 informe Abril 2025.</p>

<p><b>Obligación 2</b> Sistematizar las actividades, población atendida, y bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación. Así mismo evidenciar la construcción de material educativo y/o científico que sea utilizado en las intervenciones desarrolladas.</p>	<p><b>Actividades:</b></p> <p><b>Sistematización de la información de las actividades realizada durante el periodo del 01 al 07 de Abril en las siguientes bases de datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2025 Informe Mensual/Loc. 11</li> <li>Seguimiento actividades cada 15 Días – 2025/Loc. 11</li> <li>Base Datos Instituciones Amigas 2025/Loc.11</li> <li>Programación Mes de Abril.</li> <li>Base Control Escolar Individual 2025 (Respuesta por Localidad 11)</li> <li>2025 Externos listado de asistencia / Registro de divulgación (Respuestas Abril)</li> <li>2025 Internos Muévete listado de asistencia/Registro de divulgación ( Respuestas Abril)</li> <li>Diseño y elaboración Flyer día Mundial de la Actividad Física.v</li> </ul> <p><b>Evidencia:</b> Base de datos sistematización de información actividades Abril 2025.</p> <p>Flyer día Mundial de la Actividad Física.</p> <p><b>Ubicación:</b> Ver archivos anexo obligación 2 informe Abril 2025.</p>
<p><b>Obligación 3</b> Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en SAN (seguridad alimentaria y nutricional), reuniones de Secretaría Distrital de Integración Social e ICBF especialmente primera infancia, entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.</p>	<p><b>Actividades: Se Participa en las siguientes mesas intersectoriales de la localidad 11 Suba durante el periodo del 01 al 07 de Abril de 2025.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo de ejecución reportado se participa en el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de 11 Suba CLSAN el día 03 de Abril de 2025.</li> </ol> <p><b>Evidencia:</b> - Planilla de asistencia de la reunión Subred integrada de servicios de salud norte E.S.E gestión de la información y TICS – CLSAN</p> <p><b>Ubicación:</b> Ver archivo anexo Evidencias Obligación 3 informe Abril 2025.</p> <p><b>NO HAY EVIDENCIAS ADJUNTAS</b></p> <div data-bbox="927 1024 987 1098" data-label="Image"> </div> <p><b>ARCHIVO DE EVIDENCIAS</b></p>
<p><b>Obligación 4</b> Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo y consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento tanto de consejería como del SSEO.</p>	<p><b>Actividades:</b> Durante el periodo de ejecución, se dará continuidad a las sesiones sincrónicas y asincrónicas, abordando las temáticas del primer módulo de la ficha técnica del SSEO con el Colegio República Dominicana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Colegio República Dominicana:</b> Sesiones de SSEO programadas para los días 01 de Abril de 2025.</li> </ul> <p><b>Evidencia:</b></p> <p>Formato Acta de Caracterización Seguimiento y Control V5 y</p> <p>2025 EXTERNOS LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN 2025 (Respuestas Abril)</p> <p><b>Ubicación:</b> Ver archivo anexo Evidencias Obligación 4 informe Abril 2025</p>

<p><b>Obligación 5</b> Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor.</p>	<p><b>Actividades:</b> Asistencia a las reuniones virtuales y presenciales programadas por el supervisor del contrato, y reuniones de entornos del equipo Muévete Bogotá.</p> <p>1. Reunión Coordinación y contratistas el 03 de Abril de 2025.</p> <p><b>Evidencia:</b></p> <p>1. 2025 Muévete listado de asistencia / Registro de divulgación (Respuestas Abril)</p> <p><b>Ubicación:</b> Ver archivo anexo Evidencias Obligación 5 informe Abril 2025</p> <p><b>NO HAY EVIDENCIAS ADJUNTAS</b></p> <div data-bbox="927 457 987 531" data-label="Image"> </div> <p><b>ARCHIVO DE EVIDENCIAS</b></p>
<p><b>Obligación 6</b> Participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.</p>	<p><b>Actividades:</b> Durante este periodo de contrato, no he brindado apoyo en reuniones o eventos nacionales e internacionales.</p> <p><b>Evidencia:</b> 2025 Abril NO he sido delegado por el supervisor del contrato para realizar apoyos.</p> <p><b>NO HAY EVIDENCIAS ADJUNTAS</b></p>
<p><b>Obligación 7</b> Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.</p>	<p><b>Actividades:</b> En el desarrollo de este periodo de contrato no he realizado apoyo al Área de Fomento y Desarrollo Deportivo.</p> <p><b>Evidencia:</b> 2025 Abril NO he sido delegado por el supervisor del contrato para realizar apoyos.</p> <p><b>NO HAY EVIDENCIAS ADJUNTAS</b></p>

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$263.600
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$337.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$51.400
	<b>TOTAL</b>	<b>\$652.400</b>

[VER PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL](#)

[VER INFORME FINAL](#)

[VER PAZ Y SALVO SISTEMAS](#)

[VER PAZ Y SALVO ALMACÉN](#)

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

*Digson A. Ancoleta Gay*

Firma contratista

**FIRMADO**

VoBo Supervisor del contrato